

Zarządzenie nr 10 / 2017

Dyrektora Instytutu Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęcza PAN z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego.

Zgodnie ze Statutem Instytutu § 14. pkt. 2. wprowadzam Regulamin Organizacyjny Instytutu Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęcza PAN, zaopiniowany przez Radę Naukową Instytutu w dniu 30 maja 2017 r., o treści jak w załączeniu.

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2017 r..

Dyrektor
Instytutu Biocybernetyki
i Inżynierii Biomedycznej
im. Macieja Nałęcza PAN

Prof. dr hab. inż. Adam Liebert

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
INSTYTUTU BIOCYBERNETYKI I INŻYNIERII BIOMEDYCZNEJ
im. M. Nałęcz
Polskiej Akademii Nauk**

Zaopiniowany przez Radę Naukową Instytutu na posiedzeniu w dniu 30 maja 2017 r.

§1

1. Dyrektor Instytutu zarządza całokształtem działalności Instytutu oraz koordynuje, przy współudziale swoich zastępców, pracę wchodzących w jego skład jednostek organizacyjnych.
2. Dyrektor Instytutu powołuje trzech zastępców, w tym: Zastępcę Dyrektora do spraw Naukowych, Zastępcę Dyrektora do spraw Projektów Zewnętrznych oraz Zastępcę Dyrektora do spraw Ogólnych. Powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora do spraw Naukowych wymaga zasięgnięcia opinii Rady Naukowej Instytutu.
3. Zastępcy Dyrektora Instytutu działają na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa.

§2

Instytut Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. M. Nałęcz PAN, dalej „Instytut” jest zakładem pracy zatrudniającym pracowników do realizacji celów i zadań określonych w Statucie Instytutu.

§3

1. Podstawowymi, naukowymi jednostkami organizacyjnymi Instytutu są Zakłady Naukowe i Pracownie Badawcze.
2. Pracownik naukowy jest zatrudniony w co najmniej jednej Pracowni Badawczej.
3. Zakłady Naukowe są powoływane zgodnie ze schematem struktury Instytutu stanowiącym załącznik do Statutu Instytutu. Zakłady tworzy Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Instytutu.
4. Pracownie Badawcze są tworzone i rozwiązywane przez Dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Instytutu.
5. Pracownie Badawcze działają samodzielnie, bądź w ramach Zakładów Naukowych.
6. Kierowników Zakładów Naukowych i Pracowni Badawczych powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
7. Kierownikiem Zakładu Naukowego może być pracownik naukowy ze stopniem co najmniej doktora.
8. Kierownikiem Pracowni Badawczej może być pracownik ze stopniem co najmniej doktora.

9. Zakład Naukowy jest jednostką organizacyjną służącą jako obszar współpracy oraz współdziałania Pracowni Badawczych, na wszelkich niezbędnych im polach działania, w ramach pokrewnej tematyki badań.

§4

1. Pracownicy zatrudnieni w Pracowniach Badawczych realizują tematy badawcze ujęte w rocznym planie badań Instytutu zatwierdzanym przez Radę Naukową Instytutu. Nadzór nad sposobem realizacji tych badań sprawuje Zastępca Dyrektora do spraw Naukowych.
2. Rada Naukowa Instytutu zatwierdza, na wniosek Zastępcy Dyrektora do spraw Naukowych, tematy badawcze realizowane w każdym roku kalendarzowym oraz ich kierowników.
3. Dyrektor Instytutu przydziela znajdujące się w jego dyspozycji środki finansowe kierownikom poszczególnych tematów badawczych na realizację tych tematów.
4. W Instytucie prowadzone są badania finansowane ze źródeł zewnętrznych jako projekty badawcze (granty), realizowane na zasadach określonych w umowach zawartych z instytucjami finansującymi te badania. Nadzór nad realizacją projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych sprawuje Zastępca Dyrektora do spraw Projektów Zewnętrznych.
5. Każdy pracownik naukowy z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, ma prawo swobodnego wyboru tematyki swej pracy naukowej w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych Instytutu po jej uzasadnieniu. Wybór tej tematyki wymaga pozytywnej opinii Rady Naukowej Instytutu oraz akceptacji Dyrektora Instytutu.

§5

Międzynarodowe Centrum Biocybernetyki (MCB) działa na podstawie *Porozumienia o utworzeniu Międzynarodowego Centrum Biocybernetyki* z dnia 27.10.1987 roku. Do zakresu działania MCB należy w szczególności: wymiana informacji naukowej, doskonalenie kwalifikacji zawodowych oraz promowanie wyników badań poprzez organizację spotkań naukowych w formie seminariów, szkół letnich, konferencji.

§6

1. Do zadań Działu do spraw Zewnętrznych Projektów Naukowo-Badawczych należy w szczególności:
 - a. informowanie pracowników Instytutu o możliwościach pozyskiwania środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
 - b. wspieranie wnioskodawców w przygotowaniu grantów w programach międzynarodowych i krajowych.

2. Do zadań Zespołu do spraw Innowacji i Transferu Technologii należy w szczególności:
 - a. prowadzenie działań na rzecz promocji Instytutu;
 - b. aktualizowanie strony internetowej Instytutu;
 - c. prowadzenie działań na rzecz ochrony praw własności intelektualnej do wyników badań;
 - d. prowadzenie działań na rzecz komercjalizacji wyników badań.

§7

W Instytucie prowadzone są studia doktoranckie. Zakres i sposób działania Studiów określają odrębne regulaminy.

§8

1. W skład Działu Administracyjnego wchodzi:
 - a. Archiwum Zakładowe;
 - b. Zespół obsługi recepcji;
 - c. Zespół obsługi konferencji, wystaw i pokoi gościnnych.
2. Do zadań Działu Administracyjnego należy w szczególności:
 - a. prowadzenie archiwum Instytutu i przekazywanie akt do Archiwum PAN, oraz inne obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym przede wszystkim z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 nr 38 poz. 173 ze zm.);
 - b. zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie Instytutu;
 - c. zapewnienie kontroli ruchu osobowego i ruchu pojazdów na terenie Instytutu;
 - d. nadzór nad działalnością gospodarczą prowadzoną z wykorzystaniem sal wykładowych, sali wystawowej, pokoi gościnnych i parkingu.

§9

1. W skład Działu Technicznego wchodzi:
 - a. Zespół do spraw zaopatrzenia i zamówień;
 - b. Zespół do spraw utrzymania czystości;
 - c. Zespół konserwatorów;
 - d. Warsztat.
2. Do zadań Działu Technicznego należy w szczególności:
 - a. obsługa przetargów i zakupów;

- b. obsługa stałych umów na media;
- c. obsługa inwestycji budowlanych;
- d. dbałość o stan techniczny infrastruktury budowlanej Instytutu;
- e. prowadzenie bieżących napraw i remontów;
- f. obsługa zamówień na usługi warsztatu mechanicznego;
- g. utrzymywanie czystości na terenie Instytutu;
- h. dbałość o stan techniczny aparatury naukowo-badawczej, i wyposażenia technicznego laboratoriów Instytutu oraz sal konferencyjnych;
- i. zapewnienie usług transportowych na rzecz pracowników Instytutu.

§10

1. Zakres działania Stanowiska do spraw Planowania i Sprawozdawczości obejmuje gromadzenie i opracowywanie danych związanych z działalnością naukową Instytutu oraz sporządzanie zbiorczych planów i sprawozdań z tej działalności.
2. Zakres działania Stanowiska do spraw Współpracy z Zagranicą obejmuje:
 - a. prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej współpracy naukowej z zagranicą;
 - b. przygotowywanie raportów z realizacji współpracy naukowej z zagranicą;
 - c. informowanie pracowników Instytutu o możliwościach podejmowania współpracy z partnerami zagranicznymi.
3. Zakres działania Stanowiska do spraw BHP i Ochrony Przeciwpożarowej określają obowiązujące przepisy, a w szczególności Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719), a także Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 nr 109 poz. 704).
4. Zakres działania Sekretariatu Instytutu obejmuje:
 - a. obsługę sekretarską Dyrekcji Instytutu oraz Kolegium Instytutu;
 - b. prowadzenie rejestru przysyłek;
 - c. obsługę korespondencji Instytutu.
5. Zakres działania Sekretariatu Rady Naukowej Instytutu obejmuje: obsługę sekretarską Rady Naukowej Instytutu oraz obsługę prowadzonych przed Radą Naukową postępowań o nadanie stopnia i tytułu.
6. Zakres działania Administratora Bezpieczeństwa Informacji określają obowiązujące przepisy, w tym Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).

7. Zakres działania Stanowiska Pracy do spraw Obronnych określają obowiązujące przepisy, a w szczególności Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1534) oraz Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 nr 182 poz. 1228 ze zm.).
8. Zakres działania Sekcji Sieci Komputerowej obejmuje:
 - a. nadzór nad działaniem systemu komputerowego, zgodnie z dotyczącym tego regulaminem;
 - b. współpraca z Zespołem ds. zaopatrzenia i zamówień w zakresie zakupów sprzętu komputerowego;
 - c. współpraca z Działem Finansowo-Księgowym w zakresie ewidencji sprzętu komputerowego.
9. Zakres działania Biblioteki obejmuje obsługę zbioru książek i czasopism będących w posiadaniu Instytutu, zakup i prenumeratę książek i czasopism oraz obsługę wypożyczeń międzybibliotecznych.

§11

1. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Głównego Księgowego określają właściwe przepisy, w tym w szczególności Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).
2. Do zadań Działu Finansowo-Księgowego należy:
 - a. prowadzenie księgowości zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.);
 - b. sporządzanie list płac, prowadzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i urzędami skarbowymi;
 - c. sporządzanie bieżących informacji i sprawozdań finansowych dla Dyrekcji Instytutu oraz poszczególnych dysponentów środków finansowych.

§12

Do zakresu działania Stanowiska do spraw Personalnych należy w szczególności:

- a. przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji kadrowej;
- b. prowadzenie spraw związanych z wyjazdami pracowników i doktorantów Instytutu;
- c. prowadzenie spraw związanych z przyjazdami gości z zagranicy;
- d. prowadzenie spraw studiów doktoranckich;
- e. prowadzenie spraw socjalnych;
- f. przygotowywanie materiałów do sprawozdań dla Głównego Urzędu Statystycznego.

§13

1. Stałym organem doradczym Dyrektora Instytutu jest Kolegium Instytutu.
2. W skład Kolegium Instytutu wchodzi:
 - a. Dyrektor Instytutu i jego Zastępcy,
 - b. Kierownicy Zakładów Naukowych,
 - c. Główny Księgowy.
3. Dyrektor Instytutu może zapraszać inne osoby do udziału w pracach Kolegium, a w szczególności przedstawicieli związków zawodowych działających w Instytucie.
4. Kolegium omawia i opiniuje sprawy związane z realizacją podstawowych zadań Instytutu.

§14

1. Do obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu należy:
 - a. kierowanie całokształtem pracy danej jednostki zgodnie z ustalonym zakresem jej działania;
 - b. ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków poszczególnych pracowników i organizowanie ich pracy;
 - c. nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez pracowników;
 - d. nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy i przepisów o tajemnicy służbowej;
 - e. stosowanie obiektywnych kryteriów oceny pracowników i wyników ich pracy;
 - f. nadzór nad zabezpieczeniem mienia i gospodarką materiałami znajdującymi się w dyspozycji jednostki organizacyjnej;
 - g. realizowanie zadań wynikających z przepisów odnoszących się do bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) oraz przepisów przeciwpożarowych (p-poż.), a w szczególności:
 - i. organizowanie stanowisk pracy zgodnie z przepisami bhp i p-poż.,
 - ii. zapewnienie pracownikom środków ochrony osobistej,
 - iii. organizowanie i prowadzenie prac w sposób zabezpieczający przed wypadkami i chorobami zawodowymi,
 - iv. nadzór nad stanem pomieszczeń pracy oraz sprawnością wyposażenia technicznego,
 - v. nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników zasad i przepisów bhp,
 - vi. instruktaż na stanowisku pracy.

§15

1. Pracownicy zatrudnieni na wszystkich stanowiskach pracy wchodzących w skład struktury organizacyjnej Instytutu pracują na podstawie indywidualnych zakresów obowiązków ustalonych przez kierownika danej jednostki organizacyjnej i zatwierdzonych przez Dyrektora Instytutu.
2. Pracownicy są odpowiedzialni za rzetelne i terminowe wykonywanie swoich obowiązków.

§16

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, postanowienia Statutu Instytutu oraz postanowienia innych regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Instytucie.

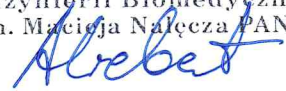
Przewodniczący Rady Naukowej

IBIB PAN



Prof. dr hab. inż. Marek Darowski

Dyrektor
Instytutu Biocybernetyki
i Inżynierii Biomedycznej
im. Macieja Nałęcz PAN



Prof. dr hab. inż. Adam Liebert