

Zarządzenie nr 5 / 2015
z dnia 29 stycznia 2015

Dyrektora Instytutu Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej
im. Macieja Nałęcz PAN

w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie
przekraczającej kwoty 30 000 euro netto.

§ 1

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie
przekraczającej kwoty 30 000 euro netto w IBIB PAN, stanowiący załącznik do
zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

29. 01. 2015 r.

Dyrektor
Instytutu Biocybernetyki
i Inżynierii Biomedycznej
im. Macieja Nałęcz PAN

Dr hab.inż. Adam Liebert

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro netto

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009r, nr 157, poz. 1240),
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia Wnioskodawca powinien dochować szczególnej staranności, w tym przestrzegać przepisów dotyczących zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania wartości zamówienia celem uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszystkie jednostki organizacyjne Instytutu Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęcza PAN zobowiązane są do stosowania zasad niniejszego regulaminu a w przypadku zamówień o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro netto do stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§2 Procedury udzielania zamówień

1. Zasady ogólne:

- 1) Procedurę udzielenia zamówienia publicznego rozpoczyna złożenie przez Wnioskodawcę w Dziale Zaopatrzenia pisemnego zamówienia, podpisanego przez osobę upoważnioną do dysponowania środkami, z których ma być finansowane zamówienie, z zaznaczeniem źródła finansowania - kierownika tematu/projektu (dopuszczalna jest forma e-mail z adresu osoby upoważnionej do dysponowania środkami).

Zamówienie powinno być złożone z wyprzedzeniem, umożliwiającym przeprowadzenie prawidłowej procedury.

- 2) Zamówienie musi być zaakceptowane i podpisane przez Głównego Księgowego lub jego Zastępcę oraz Dyrektora Instytutu lub Zastępcę Dyrektora upoważnionego przez Dyrektora Instytutu, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- 3) Dopuszcza się współpracę przy realizacji zamówienia lub jego realizację bezpośrednio przez Wnioskodawcę, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Działu Zaopatrzenia.
- 4) Realizacja zamówienia nie zostanie rozpoczęta w sytuacji, gdy Główny Księgowy lub jego Zastępca stwierdzi wyczerpanie lub niewystarczającą ilość środków finansowych w danym temacie/projekcie.
- 5) Wnioskodawca współpracuje z pracownikami Działu Zaopatrzenia, udzielając stosownych wyjaśnień do treści złożonego wniosku, ułatwiających realizację zamówienia.

2. Zasady szczegółowe:

- 1) W przypadku zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej 2 500 zł brutto pracownik Działu Zaopatrzenia prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą.
- 2)
 - a) W przypadku zamówień o wartości 2 500 zł - 10 000 zł brutto, pracownik Działu Zaopatrzenia przeprowadzi rozeznanie cenowe (drogą telefoniczną, mailową, przez Internet, uwzględni aktualne katalogi cenowe, cenniki, foldery ofertowe itp.)
 - b) Rozeznanie cenowe przeprowadzi z taką liczbą wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż dwóch (jeżeli na rynku istnieje dwóch potencjalnych wykonawców danego zamówienia).

Z przeprowadzonego rozeznania cenowego należy sporządzić notatkę służbową, jeżeli nie istnieją inne dokumenty (korespondencja elektroniczna, wydruki z cennika etc.)
- 3) W przypadku zamówienia o wartości powyżej 10 000 zł brutto, pracownik Działu Zaopatrzenia przeprowadzi pisemne zapytanie ofertowe i dokona analizy ofert otrzymanych od co najmniej trzech wykonawców (jeżeli na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia).
- 4) Jeżeli w umowie o dofinansowaniu (projekt) znajdują się zapisy dot. konieczności przeprowadzenia postępowania (np. zamieszczenia ogłoszenia

- o zamówieniu na stronie BIP, zaproszenia do złożenia ofert określonej liczby wykonawców), Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować o tym pracownika Zaopatrzenia realizującego dane zamówienie.
- 5) W uzasadnionych przypadkach, tj.
 - a. Konieczność usunięcia awarii wymagającej natychmiastowej interwencji zapobiegającej powstawaniu szkód oraz umożliwiającej zachowanie ciągłości pracy;
 - b. Konieczność usunięcia skutków zdarzeń losowych, decyzję o odstąpieniu od stosowania postanowień niniejszego Regulaminu podejmuje Dyrektor Instytutu lub Zastępca Dyrektora upoważniony przez Dyrektora Instytutu.
 - 6) W sytuacjach uzasadnionych pisemnie przez Wnioskodawcę, dot. konieczności zakupu u wskazanego Wykonawcy z uwagi na zachowanie parametrów jakościowych bądź innych, możliwe jest przeprowadzenie postępowania zgodnie z pkt. 1)
 - 7) Zamówienia związane z infrastrukturą informatyczną wymagają uzgodnienia z Kierownikiem Sekcji IT lub wyznaczoną przez niego osobą i podpisu na wniosku.
 - 8) Udzielenie zamówienia o wartości pow. 30 000 zł brutto wymaga zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 3 Zasady powoływania Komisji Przetargowej:

1. Członków komisji przetargowej każdorazowo Zarządzeniem powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęcz Polskiej Akademii Nauk.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób: Wnioskodawcy, Głównego Księgowego lub jego Zastępcy i pracownika zajmującego się zamówieniami publicznymi.
3. Komisja przetargowa przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi IBIB PAN propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania
4. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych istnieje możliwość udzielania zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, zwanych dalej „zamówieniami z dziedziny nauki” jeżeli ich wartość wynosi powyżej 30 000 euro netto, a nie przekracza wartości 134 000 euro netto.

Możliwość stosowania tej procedury uwarunkowana jest złożeniem pisemnego uzasadnienia przez Wnioskodawcę, który ponosi pełną odpowiedzialność za jego treść oraz zamieszczeniem ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na stronie podmiotowej BIP.

Zamówienie z dziedziny nauki musi być udzielane w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin będzie obowiązywał z dniem podpisania Zarządzenia przez Dyrektora Instytutu, wprowadzającego go w życie.
2. Traci moc Zarządzenie nr 3 Dyrektora Instytutu z dnia 08.05.2002 r.
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009r, nr 157, poz. 1240).

**Dyrektor
Instytutu Biocybernetyki
i Inżynierii Biomedycznej
im. Macieja Nałęcz-PAN**



Dr hab.inż. Adam Liebert